

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ЗИЛЬМУКМАХИНСКАЯ ООШ»
с.Зильмукмахи **Zilmukoosh@mail.ru**

ПРИКАЗ № 12, II "А"

от 18 мая 2020г.

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», на основании календарного учебного графика МКОУ «Зильмукмахинская ООШ» на 2019-2020, в целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в МКОУ «Зильмукмахинская ООШ»

в 2019-2020 учебном году:

– в 1-8 классах – не ранее, чем по истечении 33 учебных недель с принятием решения педагогического совета о переводе во 2 класс, доведения решения до обучающихся, их

родителей (законных представителей) любым доступным способом;

– в 9 классе – в соответствии с внесенными в календарный учебный график образовательной организации изменениями, с аттестацией обучающихся по результатам завершенных четвертей, текущих отметок четвертой четверти, принятием решения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации, доведения решения до обучающихся, их родителей (законных представителей) любым доступным способом;

– по обращению родителей (законных представителей) досрочно для обучающихся 1 – 8 классов с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению.

2. Установить сроки окончания учебного года:

1—9 классы 25 мая 2020 года;

3. В связи с отменой в 2020 году государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, аттестовать обучающихся 9 классов по результатам завершенных на конец учебного года по пятибалльной системе.

4. Провести анализ деятельности по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний обучающихся и ликвидации имеющихся пробелов в срок до 23 мая 2020 года (включительно).

5. Организовать при необходимости внесение изменений в основные образовательные программы (календарный учебный график в части сроков проведения промежуточной аттестации, учебные планы в части форм промежуточной аттестации с использованием форм, основанных на учете текущих промежуточных образовательных результатов МКОУ «Зильмукмахинская ООШ»).

6. Для обеспечения полноты реализации основных образовательных программ каждого уровня образования необходимо провести корректировку основных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, учебных курсов, дисциплин, модулей, вызванных действием ограничительных мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции.

7. Выставить итоговые (годовые) отметки:

- 2-8-е классы – не позднее 25 мая 2020 года (включительно);

- 9-е классы – не позднее 23 мая 2020 года (включительно).

8. Годовые отметки обучающимся 2-8 классов выставить на основании отметок, полученных ими в I-II- полугодиях, с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей или, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020 года.

9. Педагогическим работникам обеспечить заполнение классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования (кружковая работа) согласно инструкции до окончания учебного года.

10. Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся:

- 2-8-х, классов в следующий класс – 01 июня 2020 года.

11. Провести педагогический совет (дистанционно) о допуске обучающихся 9-х классов

к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, по усвоению обучающимися первых классов образовательных программ первого года обучения – 20 мая 2020 года.

12. Осуществить контроль выставления годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося. Ответственный заместитель директора по УВР.

13. Классным руководителям провести родительские собрания (дистанционно) об итогах учебного года в:

- 1-х классах – 23 мая 2020 года;

- 2-8-х, классах – 29 мая 2020 года;

- 9- классе – 23 мая 2020 года.

- заполнить личные дела учащихся 1-9 классов и сдать их завучу школы по УВР Курбановой П.Г.

До 01.06.2020 г.

14. Организовать сдачу учебной и художественной литературы выпускников 2019-2020 учебный год. Ответственный за составление графика, проверку состояния и наличия литературы поручить заведующей библиотекой Чупановой З.М., классные руководителям 1-9 классов.

15. Ахмедгаджиеву М.О., учителю ОБЖ, классным руководителям провести с обучающимися инструктажи о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с применением дистанционных технологий в онлайн-режиме.

16. Организовать:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников в период предстоящих летних каникул;

17. Курбановой П.Г. заместителю директора по УВР данный приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

18. До 20 мая 2020 года поместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации. Ответственный Курбановой П.Г., заместитель директора по УВР.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



У.Г.Шахвалиева/.

Педагогический коллектив с приказом ознакомлен дистанционно

1. Шахвалиева У.Г.

2. Ахмедгаджиев М.О.

3. Мургучиева З.З.

4. Аскандарова А.Г.

5. Магомедов М-Р.Д..

6. Мусаев К-Б.Р.

7. Магомедова А.К.

8. Магомедова Н.А.

9. Магомедалиев Г.М.

10. Омарова Х.М.

11. Чупанова З.А.

12. Чупанова З.М.

13. Магомедсаидов А.К.

14. Магомедсаидова Б. А.